

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении юстиции Челябинской области (далее - Правила) определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).
2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»), в том числе содержащей:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Главном управлении;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые в Главном управлении способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения Главного управления, сведения о работниках Главного управления, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона «О персональных данных»;
 - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае нарушения прав и законных интересов третьих лиц.
4. Субъект персональных данных вправе требовать от Главного управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Главного управления при обращении либо при получении запроса.

7. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Главным управлением (дата и номер приказа, дата служебного контракта (трудового договора)), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Главным управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Рассмотрение запросов является обязанностью работников Главного управления, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

9. Работники Главного управления, осуществляющие обработку персональных данных, обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 3) направление письменных ответов по существу запроса.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Главное управление или направить повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

12. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Главное управление или направить повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения (запроса). Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13. Прошедшие регистрацию запросы представляются начальнику

Главного управления либо лицу, его замещающему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

14. Работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

1) внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить работников Главного управления на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

2) принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

3) сообщать в письменной форме субъекту персональных данных о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

15. Главное управление обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса, работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главное управление, обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней с даты получения запроса, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

17. Главное управление обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

18. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении, обязаны внести в них необходимые изменения.

19. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении, обязаны уничтожить такие персональные данные.

20. Главное управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении, обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главное управление, обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных

данных Главное управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Результаты служебной проверки представляются начальнику Главного управления.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы субъекту персональных данных или его представителю.

28. Ответы на запросы оформляются на бланке Главного управления установленной формы.

29. Работники Главного управления, ответственные за обработку персональных данных в Главном управлении, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения запросов подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.